

На основу члана 217. став 1. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 24/2005 и 61/2005), члана 7. став 1. Правилника о упису удружења послодаваца у Регистар („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 29/2005) и члана 86. Статута Уније послодаваца Србије (I/05/08 од 09.05.2008. године), Скупштина Уније послодаваца Србије, на Седници, одржаној дана, 28. новембра 2008. године, донела је

## **СТАТУТ УНИЈЕ ПОСЛОДАВАЦА СРБИЈЕ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Унија послодаваца Србије (у даљем тексту: Унија) је добровољна, независна, неполитичка и невладина организација послодаваца, основана да представља, унапређује и штити интересе својих чланова.

Организација, деловање и Статут Уније, засновани су на демократским принципима заступања и поштовања воље њених чланова.

Унија повезује на вишем нивоу појединачне и колективне чланове, као и гранске, регионалне и локалне асоцијације послодаваца.

#### **Члан 2.**

Пун назив Уније је: Унија послодавца Србије.

Скраћени назив Уније је: УПС.

У односима у којима је присутан инострани елемент, као назив Уније употребљава се назив: Serbian Association of Employers, односно скраћени назив: SAE.

#### **Члан 3.**

Седиште Уније је у Београду, Земун, улица Стевана Марковића број 8.

Седиште Уније може бити промењено одлуком Управног одбора.

#### **Члан 4.**

Унија је својство правног лица стекла уписом у Регистар удружења послодаваца, који се води у Министарству рада и социјалне политике, под редним

бројем 1. Решењем Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, број: 110-00-439/2005-02 од 05.04.2005. године, а на основу Решења Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, број: 110-00-276/2005-02 од 24.06.2005. године, којим је утврђена репрезентативност Уније послодаваца Србије.

#### **Члан 5.**

Унија је основана за територију Републике Србије.

Унија је основана на неодређено време.

#### **Члан 6.**

Унија има свој печат који је округлог облика, пречника 28 мм, у чијем средишту пише латиничним писмом „УПС“, док је по ивици око слике исписано „УНИЈА ПОСЛОДАВАЦА СРБИЈЕ“, са по три петокраке звездице са сваке стране, а испод слике је исписано „БЕОГРАД“.

#### **Члан 7.**

Унија има свој штампил правоугаоног облика, димензија 55 x 32 мм, на коме је исписан текст у пет редова, где је у првом реду исписано латиничним писмом „УНИЈА ПОСЛОДАВАЦА СРБИЈЕ“, у другом реду „ПРИМЉЕНО“, у трећем реду ознака „Бр.“ са линијом за уписивање деловодног броја, у четвртном реду линија за уписивање датума и ознака „20“, за уписивање године и скраћеница „год“, а у петом реду „Београд - Стевана Марковића 8“.

#### **Члан 8.**

Рад Уније је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са Статутом.

### **II ЦИЉЕВИ И НАДЛЕЖНОСТИ УНИЈЕ**

#### **Члан 9.**

Главни циљеви Уније су:

- представљање и заштита права и интереса послодаваца пред државним органима, синдикатима радника и професионалним и другим организацијама;
- заступање и заштита интереса послодаваца у области колективног преговарања и склапања колективних уговора, као и заступање и заштита интереса послодаваца у радним споровима;

- развој демократије кроз подстицање социјалног дијалога и унапређења културе колективног преговарања;
- учествовање у поступцима доношења и реализације прописа који се односе на радно - правни статус и права која произилазе по основу рада;
- подстицања мирног решавања колективних радних спорова;
- промоција послодавачких и предузетничких права и слобода, заштита приватног власништва, уређења и унапређење тржишних услова пословања, развој конкуренције и повољне предузетничке климе;
- представљање интереса послодаваца на међународном нивоу и сарадња са међународним и иностраним организацијама и институцијама.

### **Члан 10.**

Надлежности Уније:

- Унија ради остваривања циљева из члана 9. овог статута спроводи различите активности којима промовише заједничке интересе својих чланова;
- Унија представља и заступа интересе чланова пред свим органима и организацијама на државном нивоу;
- Унија учествује у припреми закона и других прописа који су од значаја за економско - социјални положај њених чланова;
- Унија представља своје чланове у социјално - економско савету и у осталим трипартитним телима на националном, регионалном и локалном нивоу;
- Унија колективно преговара са удружењима радника и учествује у склапању колективних уговора;
- Унија промовише формирање гранских, регионалних и локалних организација послодаваца, помаже им у раду и унапређује њихово јединство и солидарност;
- Унија прати и анализира податке који се односе на привредне токове, економску политику, јавну управу и привреду, а који су од интереса за њено чланство;
- Унија израђује студије о различитим аспектима, који имају утицај на положај и интересе чланова;
- Унија разматра и подноси предлоге за решавање питања везаних за друштвени и материјални положај послодавца;
- Унија даје препоруке члановима ради заступања и представљања њихових циљева и интереса;
- Унија подстиче истраживачке и развојне пројекте и активности;
- Унија припрема и спроводи пројекте едукације и оспособљавања који доприносе конкурентности и развоју предузетништва;
- Унија промовише савремене методе и технике управљања компанијама;
- Унија подстиче примену етичких начела пословања и развоја конкуренције.

## **Члан 11.**

Унија може, ради остваривања својих циљева, члановима Уније обезбеђивати следеће услуге:

- 1) правну помоћ;
- 2) заштиту пред судовима у радним споровима;
- 3) помоћ у мирном решавању радних спорова;
- 4) заштиту послодаваца у штрајку;
- 5) посредовање у споровима са државним институцијама и службама;
- 6) едукацију и помоћ у примени прописа из области безбедности и заштите здравља на раду;
- 7) програме усавршавања менаџера;
- 8) едукативне програме у примени законских прописа;
- 9) едукацију ученика (организација курсева и семинара) и лиценцирање;
- 10) едукацију одраслих (организација курсева и семинара) и лиценцирање;
- 11) лиценцирање нових организација на регионалном и локалном нивоу, у оквиру Уније;
- 12) издавање лиценци и сертификата који произилазе из циљева и садржаја активности Уније;
- 13) посредовање при запошљавању;
- 14) порески и рачуноводствени консалтинг;
- 15) маркетинг;
- 16) организацију презентација и сајмова;
- 17) преводилачке услуге;
- 18) израда бизнис - планова и пројеката;
- 19) израда web - презентација;
- 20) израда брошура, билтена, књига, публикација и слично;
- 21) пословно повезивање.

## **Члан 12.**

Ради остваривања својих циљева Унија може непосредно да обавља привредне и друге друштвене делатности, у складу са законом.

Делатности из става 1. овог члана, утврђују се одлуком Управног одбора.

## **Члан 13.**

Унија може да промени делатност одлуком Скупштине Уније.

## **III ОБЛИЦИ И НАЧИНИ УДРУЖИВАЊА**

### **Гранска, струковна и територијална организованост**

## **Члан 14.**

Унија обавља своје функције, активности, делатности и послове непосредно као целина или кроз организовање својих саставних делова:

- 1) гранских организација послодаваца, чланова Уније;
- 2) струковних организација послодаваца, чланова Уније;
- 3) територијалних организација послодаваца, чланова Уније.

Чланови гранских, струковних и територијалних организација Уније (у даљем тексту: Организације) су истовремено и чланови Уније, као и обрнуто - без обзира ко их је примио у чланство.

#### **Члан 15.**

Гранске организације обухватају чланове Уније, појединачне и колективне/групне, према регистрованој претежној делатности (грана, група, подгрупа или делатност).

Струковне организације обухватају чланове Уније, појединачне и колективне/групне, према струци коју обављају, односно који су организовани у струковна удружења (занатске коморе и др.).

Територијалне организације обухватају чланове Уније, појединачне и колективне/групне, према регистрованом седишту на територији одређене територијалне јединице (аутономна покрајина, град, општина).

#### **Члан 16.**

Организације Уније су саставни делови Уније, а своје функције, активности, делатности и послове обављају у складу са Статутом Уније и одлуком о образовању.

Организације Уније, примењују непосредно Статут Уније и немају својих органа.

Председник организације из става 2. овог члана је по правилу Председник Уније, што се прописује одлуком о оснивању организације.

Председник Уније може именовати лице, који ће га замењивати на функцији из става 2. овог члана.

Гранске, струковне и територијалне организације Уније се региструју у складу са законом.

У правном промету, организације из члана 14. овог статута, користе пун назив Уније уз који се додаје назив гранске, струковне, односно територијалне организације, што важи и за печат и штамбиљ.

Унија може да формира и локалне канцеларије, за потребе обављања својих послова на одређеним територијама.

#### **Члан 17.**

Одлуку о Организацијама из члана 14. овог статута, доноси Управни одбор на предлог Извршног одбора.

Одлуком из става 1. овог члана, именује се и лице овлашћено за представљање и заступање Организације.

#### **IV ЧЛАНСТВО - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

##### **Члан 18.**

Чланство у Унији је добровољно.

Члан Уније може бити сваки послодавац, домаће или страног, правно или физичко лице које запошљава, односно радно ангажује, једно или више лица.

Чланство може бити:

- пуноправно
- придружено
- почасно.

Пуноправни чланови Уније могу бити појединачни и колективни.

Појединачни члан Уније може бити сваки послодавац који добровољно приступи Унији.

Колективни члан Уније може бити организација и удружење послодаваца, предузетника и менаџера организованих на територијалном, гранском или струковном принципу.

Придружени члан може бити организација која не испуњава услове за пуноправно чланство, а постоји обострани интерес за сарадњом.

Почасни члан може бити особа која се нарочито истакла својим радом у подручју деловања Уније и тиме допринела остваривању циљева Уније.

Унија води Регистар чланова.

##### **Члан 19.**

Статус појединачног члана Уније стиче се на основу потписане приступнице за чланство у Унији.

Појединачни члан Уније има право:

- да бира и буде биран у органе Уније;
- да именује представника за члана Скупштине;
- да користи услуге Уније;

- да износи предлоге за побољшање рада Уније, предлоге за измене прописа и све друге предлоге везане за циљеве и садржај активности и послова Уније.

Појединачни члан Уније има обавезу:

- да поступа у складу са Статутом, општим и појединачним актима органа Уније;
- да испуњава све важеће споразуме прихваћене и потписане од стране Уније;
- да доставља Унији информације о питањима од посебног интереса за Унију, уколико то тражи Стручна служба Уније;
- да редовно уплаћује чланарину Унији;
- да негује пословни морал и кодекс понашања.

Статус појединачног члана се губи:

- иступањем члана из Уније;
- искључењем члана из Уније сагласно одредбама овог статута;
- престанком статуса послодавца.

## **Члан 20.**

Статус колективног члана стиче се на основу потписаног Споразума о приступању Унији.

Колективни члан Уније има право:

- да бира и буде биран у органе Уније;
- да учествују у раду органа Уније преко својих представника који су изабрани у органе Уније;
- да користи услуге Уније;
- да износи предлоге за побољшање рада Уније, предлоге за измену прописа и све друге предлоге везане за циљеве и садржај активности и послова Уније.

Колективни члан Уније има обавезу:

- да поступа у складу са Статутом, општим и појединачним актима органа Уније;
- да испуњава све важеће споразуме прихваћене и потписане од стране Уније;
- да доставља Унији информације о питањима од посебног интереса за Унију, уколико то траже органи или Стручна служба Уније;
- да редовно уплаћује чланарину Унији;
- да негује пословни морал и кодекс понашања.

Статус колективног члана се губи:

- иступањем члана из Уније;
- стављањем ван снаге Споразума о приступању Унији или истеком рока ако је Споразум потписан на одређено време;
- искључењем члана из Уније сагласно одредбама овог статута.

#### **Члан 21.**

Појединачни или колективни члан Уније, односно представник колективног члана Уније, може бити искључен из чланства у следећим случајевима:

- ако поступа у супротности са одредбама овог статута односно других општих или појединачних аката органа Уније;
- ако је у вези остваривања циљева, активности и послова Уније учинио повреду обавезе члана Уније која има обележје кривичног дела или која угрожава имовину Уније;
- ако приступи другој организацији чији су циљеви и садржаји активности и послова у супротности са циљевима и садржајима активности и послова Уније утврђених овим статутом;
- ако у јавност износи неистините податке о раду органа и појединаца, чланова Уније, или других органа или лица са којима Унија остварује сарадњу;
- ако својим деловањем онемогућава или отежава рад органа Уније односно нарушава углед Уније.

#### **Члан 22.**

Одлуку о искључењу члана Уније доноси Извршни одбор Уније, на образложени предлог члана Извршног одбора.

На одлуку о искључењу, члан Уније има право жалбе Управном одбору Уније у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Одлука Управног одбора по приговору је коначна.

#### **Члан 23.**

Члан Уније може бити привремено удаљен из чланства Уније, ако за то постоје оправдани разлози из члана 21. овог статута.

Одлуку о изрицању мере привременог удаљења доноси Извршни одбор Уније.

На одлуку о привременом удаљењу, члан Уније има право приговора Управном одбору Уније у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Приговор на одлуку Извршног одбора о привременом удаљењу не задржава извршење одлуке о удаљењу.

#### **Члан 24.**

Удаљење из члана 23. овог Статута може да траје најдуже три месеца у којем периоду су органи Уније дужни да члана врате у чланство Уније или да га искључе из чланства Уније, ако за то постоје оправдани разлози из члана 21. овог Статута.

### **V ОРГАНИ УНИЈЕ**

#### **Члан 25.**

Органи Уније су:

- Скупштина
- Председник Уније
- Управни одбор
- Извршни одбор
- Надзорни одбор
- Савет оснивача.

### **СКУПШТИНА**

#### **1.1 Делокруг**

#### **Члан 26.**

Скупштина Уније је највиши орган управљања радом и пословањем Уније.

Скупштина Уније:

- доноси Статут, односно Одлуку о изменама и допунама Статута, као и друге опште акте у складу са овим статутом;
- утврђује општу политику рада и деловања, и доноси суштинске одреднице за програм рада Уније;
- усваја извештај о активностима Уније у протеклом периоду;
- усваја финансијски извештај;
- бира и разрешава функције председника и потпредседнике Уније;
- бира и разрешава функције Председника и потпредседнике Скупштине;
- бира и разрешава чланове Управног одбора који то нису по функцији;
- бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
- доноси одлуку о преносу појединих надлежности на Управни одбор;
- доноси одлуке о спајању или удруживању са сродним организацијама или удружењима;

- одлучује о престанку рада Уније;
- доноси Пословник о раду Скупштине.

Скупштина именује представнике у две сталне комисије (комисија за буџет и финансије и административно - мандатна комисија), а по потреби може оснивати и именовати чланове у друге комисије, у складу са овим статутом.

## **1.2 Састав Скупштине**

### **Члан 27.**

Скупштину Уније чине 120 изабраних представника пуноправних чланова Уније.

Сваки појединачни и колективни члан, као и свака гранска, струковна и територијална организација предлажу од једног до десет својих представника.

Управни одбор утврђује коначан списак представника Скупштине, а на основу предлога из става 2. овог члана.

## **1.3 Сазивање Скупштине**

### **Члан 28.**

Редовна седница Скупштине Уније одржава се најмање једном годишње.

Седницу Скупштине сазива и њом председава Председник Скупштине, а у случају његове спречености један од потпредседника којег он одреди.

Сазивање седнице Скупштине објављује се најмање осам дана пре одржавања седнице.

Ванредна седница Скупштине може се сазвати, ради решавања посебно значајних питања за рад Уније.

Ванредна седница Скупштине може се сазвати на писани захтев Председника Уније, Председника Скупштине, Управног одбора, најмање једне четвртине чланова Скупштине или једне трећине од укупног броја гранских организација.

У том случају, Председник Скупштине је обавезан да у року од тридесет дана сазове Скупштину у складу са захтевом који је достављен.

Сазивање Ванредне седнице Скупштине објављује се најмање три дана пре одржавања седнице.

## **Члан 29.**

Уз позив на седницу Скупштине, члановима Скупштину се доставља и дневни ред седнице.

За сваку тачку дневног реда о којој Скупштина одлучује, по правилу се прилажу и предлози одлука.

Предлози одлука, као и други материјали за седницу Скупштине, могу се достављати члановима Скупштине у електронској форми.

Ако Скупштина одлучује о изменама статута, у достављеном дневном реду навешће се место где се налази текст статута који се мења.

## **Члан 30.**

На седници Скупштине саставља се и верификује списак присутних и заступаних чланова и њихових пуномоћника.

### **1.4. Записник**

## **Члан 31.**

У записнику се нарочито наводи: место и дан одржавања седнице Скупштине, дневни ред, лично име записничара, резултат гласања, констатација председавајућег о доношењу одлуке.

Свака одлука Скупштине уноси се у записник.

Уз записник се прилажу: списак учесника и докази о сазивању седнице Скупштине.

Записник потписују председавајући Скупштине и записничар.

Записник са Скупштине се доставља свим члановима Скупштине у року од 15 дана од дана одржавања седнице Скупштине.

Записник се у истом року доставља и свим другим органима Уније.

Садржај записника се утврђује Пословником о раду Скупштине.

### **1.5 Кворум и одлучивање**

## **Члан 32.**

Скупштина може одлучивати ако су присутни или су представљени чланови који имају више од половине укупног броја чланова.

Ако се седница Скупштине није могла одржати због недостатка кворума из става 1. овог члана, поново се сазива са истим дневним редом, на начин одређен Статутом.

У случају из става 2. овог члана, Скупштина може одлучивати ако је присутна најмање једна трећина од укупног броја чланова.

Уколико на поново сазваној седници Скупштине Уније није био присутан довољан број чланова, Председник Скупштине је дужан да у року од осам дана сазове нову седницу Скупштине.

Седница Скупштине, поново сазвана у складу са ставом 4. овог члана, може доносити правноснажне одлуке без обзира на број присутних чланова.

О изменама статута, Скупштина одлучује већином од укупног броја гласова присутних чланова.

Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова присутних чланова о промени облика организовања и престанку рада Уније.

О другим питањима из свог делокруга, Скупштина одлучује већином гласова присутних ако законом није друкчије одређено.

### **Члан 33.**

На Скупштини, Управном одбору, Извршном одбору, Надзорном одбору, Савету оснивача, на седницама представника грана односно делатности, седницама органа Уније организованих на територијалном принципу, као и на седницама привремених или трајних саветодавних и консултативних органа, чланови Уније изјашњавају се лично и јавно.

Органи наведени у ставу 1. овог члана, могу донети одлуку да о појединим питањима одлучују тајним гласањем.

## **1. 6. Право гласа**

### **Члан 34.**

Сваки члан Скупштине Уније има један глас.

Члан Уније, право гласа остварује лично или преко пуномоћника.

Пуномоћје се, по правилу, даје за једну седницу Скупштине, а важи и у случају прекида или одлагања седнице за одложено седницу.

Одсутни члан Скупштине може гласати и писмено, с тим да је у свом писменом изјашњавању обавезан да на јасан и недвосмислен начин саопшти своју одлуку.

Начин остваривања права гласа ближе се уређује Пословником о раду Скупштине.

## **1.7. Одузимање речи**

### **Члан 35.**

Одузимање речи ближе се уређује Пословником о раду Скупштине.

## **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

### **Члан 36.**

Скупштина Уније има свог Председника.

Председника скупштине бира Скупштина на предлог Управног одбора Уније.

Право да предложи кандидата за Председника Скупштине има Управни одбор или најмање 10 % чланова Скупштине Уније.

У случају да кандидата за Председника Скупштине предлаже најмање 10 % чланова Скупштине, исти предлог се доставља Управном одбору, у року који не може бити краћи од 30 дана од датума одржавања седнице овог органа.

Председник Скупштине обавља следеће послове:

- 1) стара се о поштовању Статута Уније;
- 2) стара се о заштити интереса свих чланова Уније;
- 3) стара се да органи Уније спроводе у дело одлуке Скупштине;
- 4) ратификује у име Скупштине све споразуме и уговоре које Унија потписује на међународном нивоу;
- 5) предлаже измене и допуне Статута Уније;
- 6) заказује редовна и ванредна заседања Скупштине;
- 7) учествује у раду свих колективних органа Уније и по функцији је члан Управног и Извршног одбора;
- 8) своја овлашћења у случају спречености или одсуства преноси на потпредседнике Скупштине.

У случају да је Председник Скупштине одсутан ван земље дуже од 7 дана или се оглуши на захтеве Председника Уније, његова овлашћења по аутоматизму преузимају Потпредседници Скупштине по свом редоследу.

## **ПОТПРЕДСЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ**

### **Члан 37.**

Скупштина Уније има два потпредседника.

Потпредседнике Скупштине Уније бира Скупштина на предлог Управног одбора, а по истој процедури као и за Председника скупштине.

Потпредседници Скупштине помажу Председнику Скупштине и замењују га у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност.

## **ПРЕДСЕДНИК УНИЈЕ**

### **Члан 38.**

Председник Уније је орган Уније, који представља и заступа Унију у складу са Статутом, одлукама Скупштине, Управног и Извршног одбора Уније и одговоран је за целокупан рад Уније.

Председника Уније бира Скупштина на предлог Управног одбора.

Право да предложи кандидата за Председника Уније има Управни одбор или најмање 10 % чланова Скупштине Уније.

У случају да кандидата за Председника Уније предлаже најмање 10 % чланова Скупштине, исти предлог се доставља Управном одбору, у року који не може бити краћи од 30 дана од датума одржавања седнице овог органа.

Председник Уније је истовремено и председник Управног одбора.

Мандат Председника Уније траје 4 године.

Председник Уније, на ову функцију, може бити биран највише у два узастопна мандата.

Функција Председника Уније може престати:

- 1) истеком мандата, али у највише два мандата узастопно;
- 2) на сопствену молбу пре истека мандата;
- 3) одлуком Скупштине.

### **Члан 39.**

Председник Уније обавља следеће послове:

- 1) представља Унију пред државним органима са циљем учвршћивања њеног положаја као најзначајнијег удружења послодаваца;
- 2) представља Унију пред невладиним и другим организацијама и удружењима у циљу продубљивања сарадње;
- 3) потписује у име Уније све споразуме о удруживању, приступању или другом облику сарадње са свим државним органима, невладиним организацијама или удружењима са којима Унија сарађује;

- 4) по аутоматизму је члан Републичког социјално - економског савета;
- 5) предлаже измене и допуне Статута Уније;
- 6) предлаже Управном одбору формирање комисија и других радних тела трајног или привременог карактера;
- 7) учествује у раду свих колективних органа Уније и по функцији је председник Управног одбора и председава седницама Извршног одбора;
- 8) одлучује по питањима везаним за организацију и деловање служби Уније;
- 9) своја овлашћења у случају спречености или одсуства преноси на потпредседнике Уније.

У случају да је Председник Уније одсутан ван земље дуже од 7 дана или се оглуши на захтеве Председника Скупштине, његова овлашћења по аутоматизму преузимају Потпредседници Уније по свом редоследу.

У случају када Председник Уније учествује у раду колективних органа Уније, његов глас се сматра одлучујућим у случају нерешеног исхода гласања.

## **ПОТПРЕДСЕДНИЦИ УНИЈЕ**

### **Члан 40.**

Унија има четири потпредседника.

Потпредседнике Уније бира Скупштина на предлог Управног одбора Уније, а по истој процедури као и за Председника Уније.

Потпредседници Уније помажу Председнику Уније и замењују га у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност.

Потпредседници Уније активно учествују у раду колективних органа Уније, а по функцији су чланови Управног и Извршног одбора Уније.

## **УПРАВНИ ОДБОР**

### **Члан 41.**

Управни одбор је колективно тело управљања и одлучивања у Унији.

Управни одбор има 36 чланова.

Управни одбор чине представници појединачних и колективних чланова, као и представници гранских, струковних и територијалних организација, које бира Скупштина Уније.

Чланови Управног одбора по функцији су:

- 1) Председник Уније
- 2) Потпредседници Уније

- 3) Председник Скупштине
- 4) председавајући Савета оснивача.

Седницама Управног одбора присуствује и Генерални секретар, без права одлучивања.

#### **Члан 42.**

Управни одбор има следеће надлежности:

- 1) утврђује предлог одлуке о изменама и допунама Статута и доставља га Скупштини на усвајање;
- 2) утврђује предлоге одлука за Скупштину;
- 3) стара се о извршавању одлука Скупштине;
- 4) предлаже Скупштини кандидата за функцију Председника Уније и потпредседнике Уније, као и разрешење истих;
- 5) предлаже Скупштини кандидата за функцију Председника Скупштине и потпредседнике Скупштине, као и разрешење истих;
- 6) предлаже Скупштини кандидате за чланове Управног одбора из реда чланова;
- 7) предлаже Скупштини кандидате за функцију Председника и чланове Надзорног одбора из реда чланова, као и разрешење истих;
- 8) утврђује представнике Скупштине, а на основу предлога, у складу са чланом 27. овог статута;
- 9) припрема извештаје о пословању и спровођењу пословне политике;
- 10) предлаже Скупштини финансијски план и план рада;
- 11) доноси одлуку о привременом финансирању;
- 12) усваја завршни рачун по извештају Надзорног одбора;
- 13) одлучује о искључењу члана из Уније као другостепени орган;
- 14) доноси одлуке о учлањењу у друге домаће и међународне организације;
- 15) одлучује о дугорочним и краткорочним финансијским кредитима и пласманима, давању гаранција и других облика јемства;
- 16) формира комисије и друга радна тела трајног или привременог карактера;
- 17) формира Организације из члана 14. овог статута на предлог Извршног одбора;
- 18) поставља, именује и разрешава одговорна лица територијалних облика организовања;
- 19) доноси одлуке по препорукама комисија и других тела трајног или привременог карактера;
- 20) на предлог Председника или једне трећине чланова Управног одбора доноси одлуку о именовању и опозиву представника Уније у Републичком социјално - економском савету;
- 21) доноси одлуку о именовању и опозиву представника Уније у Управним одборима других организација;
- 22) доноси одлуку о преносу појединих надлежности на Извршни одбор;
- 23) на предлог Председника Уније или једне трећине чланова Управног одбора, доноси одлуку о именовању и разрешењу Генералног секретара Уније;
- 24) доноси одлуку о преносу појединих надлежности на Председника Уније;
- 25) доноси одлуку о висини чланарине;

- 26) доноси одлуку о формирању предузећа која својом активношћу могу допринети раду и развоју Уније;
- 27) обавља све послове Скупштине између два заседања осим послова које су у домену послова Председника Скупштине;
- 28) доноси Пословник о раду Управног одбора.

#### **Члан 43.**

Седнице Управног одбора сазивају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Управног одбора сазива и истом председава Председник Управног одбора, а у случају његове спречености седницу сазива и истом председава један од потпредседника.

Председник је дужан да сазове седницу Управног одбора и на образложени писмени предлог најмање једне трећина чланова Управног одбора.

Позив за седницу Управног одбора упућује се члановима Управног одбора најкасније осам дана пре дана одржавања седнице.

Позив за седницу Управног одбора треба да садржи: предлог дневног реда, место одржавања седнице и време почетка рада.

Уз позив за седницу Управног одбора члановима се достављају сви материјали припремљени за седницу Управног одбора, ако Пословником о раду Управног одбора није другачије одређено.

Предлози одлука, односно други материјали за седницу Управног одбора, могу се достављати члановима Управног одбора у електронској форми.

#### **Члан 44.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

У случају једнаке поделе гласова, глас Председника је одлучујући.

Доношење одлука Управног одбора писмено, телефонски или коришћењем других техничких средстава дозвољено је.

У случају да се члан Управног одбора Уније, који није у могућности да присуствује седници, изјаснио о предлогу одлуке, приликом утврђивања кворума сматраће се као да је присутан.

#### **Члан 45.**

Записник са седнице Управног одбора се доставља свим члановима у року од 3 радна дана од дана одржавања седнице Управног одбора.

Записник се у истом року доставља и свим другим органима Уније.

#### **Замена члана управног одбора**

#### **Члан 46.**

Управни одбор може извршити замену члана Управног одбора који није у могућности да обавља своју функцију, док траје немогућност за обављање функције.

Управни одбор може, у смислу одредаба става 1. овог члана, донети одлуку да се изврши замена до 1/4 чланова Управног одбора.

Одлуке Управног одбора у овом смислу мора верификовати Скупштина на свом првом заседању.

#### **Делокруг Управног одбора у области одбране земље**

#### **Члан 47.**

Управни одбор Уније је обавезан да у оквиру обављања редовне делатности Уније врши и послове одбране земље који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад Уније у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања и одговоран је за стање припрема за одбрану.

Управни одбор је одговоран за предузимање мера и радњи у складу са обавезама утврђеним планом мобилизације и планом организовања припрема за одбрану и одлукама надлежних државних органа.

Управни одбор је дужан да утврди који се подаци од интереса за одбрану земље из делокруга Уније сматрају тајним подацима и да одреде мере и поступак за заштиту тих података.

#### **ИЗВРШНИ ОДБОР**

#### **Члан 48.**

Извршни Одбор је колективни орган управљања свакодневним радом и пословањем Уније.

Извршни одбор Уније спроводи програм рада Уније, закључке и одлуке Управног одбора и доноси акта утврђена овим статутом.

Извршни одбор је за свој рад директно одговоран Управном одбору.

## **Члан 49.**

Извршни одбор чине:

- 1) Председник Уније, који је уједно и председавајући Извршног одбора
- 2) Потпредседници Уније
- 3) Председник Скупштине
- 4) представник Савета оснивача
- 5) два члана Управног одбора по одлуци Управног одбора.

Седницама Извршног одбора присуствује Генерални секретар Уније, без права одлучивања.

## **Члан 50.**

Извршни одбор:

- 1) утврђује предлог одлуке о формирању Организација из члана 14. овог статута и доставља је Управном одбору на усвајање;
- 2) одлучује о закључивању и стављању ван снаге Споразума о приступању Унији;
- 3) реализује одлуке Управног одбора о куповини и продаји непокретности, као и о другим имовинским правима;
- 4) одлучује о појединим покретним стварима Уније које се могу дати члану Уније на коришћење, ако је то неопходно ради остваривања циљева Уније;
- 5) одлучује о употреби, коришћењу, начину и условима враћања имовине других правних и физичких лица коју је Унија добила односно треба да добије на привремено коришћење и употребу по основу теретног или добротичног уговора;
- 6) даје претходну сагласност на Правилник о систематизацији и организацији послова;
- 7) одлучује о искључењу члана Уније као првостепени орган;
- 8) доноси Пословник о раду Извршног одбора;
- 9) обавља послове из надлежности Управног одбора које су му одлуком Управног одбора поверене у надлежност;
- 10) обавља и све друге послове неопходне за редовно функционисање и рад Уније.

## **Члан 51.**

Извршни одбор се састаје по потреби, а најмање једном у току месеца.

Право да сазове седницу Извршног одбора имају Председник Уније или најмање три члана овог органа.

Извршни одбор може доносити одлуке уколико је присутно више од половине чланова Извршног одбора.

Извршни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Записник са седнице Извршног одбора се доставља свим члановима у року од 3 радна дана од дана одржавања седнице Извршног одбора.

Записник се у истом року доставља и свим другим органима Уније.

Садржај записника се утврђује Пословником о раду Извршног одбора.

## **НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Члан 52.**

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора бира Скупштина из редова чланова.

### **Члан 53.**

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Уније;
- 2) прегледа годишње и периодичне обрачуне;
- 3) у писаном облику извештава Скупштину и Управни одбор о резултатима надзора;
- 4) доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
- 5) обавља и друге послове које му повери Управни одбор.

### **Члан 54.**

Надзорни одбор се састаје по потреби, а најмање једном у току 3 месеца.

### **Члан 55.**

Надзорни одбор може доносити одлуке уколико је поред Председника присутан још један члан Надзорног одбора.

У случају опструкције рада унутар Надзорног одбора, Управни одбор може донети предлог одлуке о смени чланова Надзорног одбора, на изричит захтев Председника Надзорног одбора, Председника Уније или Председника Скупштине.

О предлогу Одлуке из става 2. овог члана доноси Скупштина Уније.

### **Члан 56.**

Записник са седнице Надзорног одбора се доставља свим члановима у року од 3 радна дана од дана одржавања седнице Надзорног одбора.

Записник се у истом року доставља и свим другим органима Уније.

Садржај записника се утврђује Пословником о раду Надзорног одбора.

## **САВЕТ ОСНИВАЧА**

### **Члан 57.**

Савет оснивача је колективни орган Уније, који чине оснивачи Уније, потписници Документа о оснивању Уније из 1994. године и чланови који су приступили Унији током 1994. године, а који су чланови Уније на дан ступања на снагу овог статута.

Чланство у Савету оснивача постоји док траје чланство у Унији.

### **Члан 58.**

Савет оснивача има преваходно саветодавну улогу и стара се о примени Статута Уније.

Савет оснивача заседа најмање једном у 3 месеца.

Савет оснивача своје закључке и мишљења упућује на разматрање Извршном и Управном одбору Уније.

У раду Савета оснивача могу да учествују представници стручних и специјализованих организације и истакнути стручњаци из појединих области који својим радом треба да дају допринос утврђивању стратешких праваца развоја Уније.

Савет оснивача доноси Пословник о раду Савета оснивача.

### **Члан 59.**

Одлуком Управног или Извршног одбора у Унији могу бити формирана и друга колективна радна тела саветодавног или консултантског карактера, привременог или трајног деловања.

Колективна радна тела саветодавног или консултантског карактера у оквиру задужења која су им поверена, донесе ставове, препоруке, иницијативе и предлоге, о којима коначну одлуку доноси Управни или Извршни одбор.

## **VI ИЗБОР, НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ ОРГАНА**

### **Члан 60.**

Листу кандидата за органе Уније утврђује Управни одбор у складу са одредбама овог статута.

### **Члан 61.**

Избор предложених кандидата за функције у Унији се врши на Скупштини јавним гласањем.

Изабраним се сматра онај кандидат који је добио подршку већине присутних представника на Скупштини.

## **Члан 62.**

Након завршетка изборног поступка одлуке о избору нових органа достављају се свим члановима.

## **Члан 63.**

За доношење одлука колективних органа Уније потребно је да за одлуку гласа већина од укупног броја присутних чланова појединих органа.

## **Члан 64.**

Одлуке колективних органа Уније доносе се простом већином гласова, осим у случајевима када је то другачије регулисано, сагласно одредбама овог статута.

## **VII РАЗРЕШЕЊЕ ЧЛАНОВА ОРГАНА**

### **Члан 65.**

Чланови органа, појединачни или колективни, могу бити разрешени пре истека мандата у случајевима када поступају у супротности са Статутом, општим и појединачним актима органа Уније, не учествују у реализацији одлука органа Уније, нередовно присуствују седницама или на неки други начин онемогућавају или отежавају рад органа Уније, на образложени предлог најмање 1/3 представника органа чији је члан онај за кога се опозив тражи.

## **VIII ТРАЈАЊЕ МАНДАТА ЧЛАНОВА ОРГАНА**

### **Члан 66.**

Мандат изабраним члановима органима траје четири године и они могу бити поново бирани.

Председник Уније може бити биран у највише два мандата узастопно.

Мандат члану органа може престати и пре истека рока на који је у орган изабран у следећим случајевима:

- 1) услед смрти члана органа;
- 2) престанком статуса послодавца;
- 3) добровољним напуштањем органа;
- 4) иступањем појединца или другог пуноправног или колективног члана из Уније, а чији је представник изабран у органе Уније;
- 5) опозивом на основу одредаба овога статута или Пословника о раду органа.

Ако у току трајања мандата изабраном члану органа Уније из било ког разлога престане мандат, избор новог члана врши Управни одбор, на предлог Председника Уније или једне трећине чланова Управног одбора Уније.

Новоизабраном члану органа, мандат ће трајати до истека мандата члана органа на чије место је изабран.

## **IX СТРУЧНА СЛУЖБА УНИЈЕ**

### **Члан 67.**

За обављање стручних, административних, помоћних и других послова Унија има Стручну службу.

Стручну службу Уније чини Генерални секретар и потребан број стручних радника запослених у седишту Уније и локалним канцеларијама.

### **Члан 68.**

Генерални секретар Уније је професионално лице које самостално руководи техничким и административним службама Уније и одговоран је за њихово ефикасно функционисање.

О именовану и разрешењу Генералног секретара одлучује Управни одбор на предлог Председника Уније или на предлог најмање једне трећине чланова Управног одбора.

Мандат Генералног секретара траје 4 године.

Генерални секретар Уније је за свој рад одговоран Управном одбору.

На место Генералног секретара може бити именовано лице са најмање VII степеном стручне спреме.

У случају да Генералном секретару као именованом лицу престане мандат и уколико не буде поново именован, има право да у наредних 6 месеци, остварује накнаду зараде у висини зараде коју је остваривао у последњем месецу на функцији, након чега му престаје радни однос.

У случају превременог разрешења Генералног секретара, из разлога кршења одредаба статута или других општих или појединачних аката органа Уније, изношења у јавност неистинитих података о раду органа и појединаца, чланова Уније, као и из разлога ако својим деловањем онемогућава или отежава рад органа Уније односно нарушава углед Уније, Генерални секретар губи право на накнаду зараде из тачке б. овог члана.

### **Члан 69.**

Генерални секретар Уније обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду Уније, поштовању и непосредној примени Статута Уније;
- 2) обавља стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седница органа и радних тела Уније;

- 3) извршава одлуке Скупштине, Управног одбора и Извршног одбора;
- 4) организује пословање Уније у складу са Статутом и одлукама органа Уније;
- 5) предлаже Управном одбору општи акт о систематизацији радних места;
- 6) предлаже Извршном одбору ангажовање и отпуштање запослених на административним и техничким пословима у Унији;
- 7) организује административне и техничке службе Уније у циљу њиховог ефикасног и рационалног функционисања;
- 8) по потреби, и уз претходну консултацију са Председником Уније, уговара послове неопходне за редовно и ефикасно функционисање служби Уније;
- 9) координира радом појединих радних тела трајног или привременог карактера када учествује у њиховом раду;
- 10) сачињава документа на основу одлука надлежних органа Уније и доставља их члановима и другим органима и установама;
- 11) овлашћен је за издавање докумената и аката на основу службене евиденције која се води у Унији;
- 12) обавља техничке и друге послове за изабране функционере Уније;
- 13) чува печат Уније и одговоран је за његову употребу;
- 14) присуствује и учествује у раду свих органа и радних тела Уније, без права одлучивања;
- 15) обавља и друге послове које му повере органи Уније својом одлуком.

#### **Члан 70.**

Стручна служба Уније одговорна је за квалитетно и благовремено извршавање задатака, као и потреба и захтева чланова Уније.

### **Х СРЕДСТВА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ УНИЈЕ**

#### **Члан 71.**

Унија остварује средства у складу са законом.

Укупна средства која Унија остварује, њихови извори и распоред по наменама, утврђују се финансијским планом Уније.

Средства Уније користе се за активности, послове и непосредно обављање привредне делатности, и утврђују се финансијским планом Уније, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 72.**

Финансијски план Уније доноси се пре почетка године за коју се доноси.

Ако се финансијски план не донесе пре почетка године за коју се доноси, доноси се одлука о привременом финансирању која важи најдуже три месеца.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Управни одбор.

### **Члан 73.**

Управни одбор Уније усваја годишњи рачун и друге рачуноводствене извештаје на основу извештаја Надзорног одбора.

Ове извештаје верификује Скупштина Уније.

У случају да Унија сопственим средствима и предузетим мерама не покрије губитак и не отклони узроке његовог настанка, Управни одбор доноси мере које треба предузети да би се уравнотежили приходи са расходима.

Вишак прихода над расходима, исказан по годишњем рачуну, распоређује се одлуком Управног одбора у складу са законом.

## **XI ИМОВИНА УНИЈЕ**

### **Члан 74.**

Имовину Уније чине: право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, стечена обављањем привредне делатности или по основу уговора односно другог правног посла, средства од чланарина, донација, као и на основу одлуке државног органа или по сили закона.

### **Члан 75.**

У случају престанка рада Уније поступа се на следећи начин:

- 1) средства која припадају Унији користе се за подмиревање обавеза Уније;
- 2) средства која остану после подмирења обавеза Уније преносе се на послодавце - чланове Уније, у складу са њиховим доприносом Унији.

Одлуку о преносу средстава на послодавце доноси Скупштина Уније, на образложени предлог Управног одбора о доприносу послодавца остваривању циљева, активности и послова Уније.

## **XII ПРЕСТАНАК УНИЈЕ**

### **Члан 76.**

Унија престаје са радом на основу одлуке Скупштине Уније или у другим случајевима предвиђеним законом.

Пре доношења одлуке о престанку Уније, Скупштина Уније доноси одлуку о преносу средстава Уније која су остала после подмирења обавеза Уније.

### **XIII ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЧЛАНОВА УНИЈЕ**

#### **Члан 77.**

Рад органа Уније је јаван.

Јавност рада Уније остварује се редовним обавештавањем чланова о свим питањима која се разматрају и решавају у Унији, а нарочито:

- 1) објављивањем општих аката Уније;
- 2) стварањем услова да средства јавног информисања могу пратити рад органа Уније;
- 3) јавним одржавањем седница органа Уније;
- 4) организовањем и спровођењем консултација и расправа о прописима који се односе на радно - правни статус и права која произилазе по основу рада, нарочито прописа о: раду и колективних уговора, социјалном дијалогу и социјалном конфликту, запошљавању, социјалном осигурању и социјалној заштити, безбедности и здрављу на раду, реструктурирању и функционисању привредног система.

Управни одбор може да утврди и друге облике остваривања јавности рада.

За остваривање јавности рада Уније одговорни су Управни одбор и Председник Уније.

У Унији се сматрају тајним и не могу се објављивати подаци од значаја за одбрану и безбедност, као и подаци који се сматрају тајним у смислу закона.

Расправа и одлучивање о питањима јавности рада у органима Уније обавља се без присуства јавности.

#### **Члан 78.**

Органи Уније су дужни да обезбеде редовно и благовремено обавештавање чланова Уније о свим значајнијим питањима остваривања циљева и задатака, која су од интереса за остваривање права чланова и одлучивање.

Обавештавање чланова Уније врши се или непосредно, пре него што се одређена значајна питања остваривања циљева и задатака Уније разматрају или након доношења одлука о томе.

Чланови Уније обавештавају се о питањима из става 1. овог члана организовањем састанака, достављањем одлука, електронском поштом, објављивањем података на web - site Уније или на неки други пригодан начин.

### **XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 79.**

Актом који доноси Управни одбор утврђују се исправе и подаци који представљају пословну тајну, начин њиховог чувања и случајеви у којима се они могу саопштовати другим лицима, али да то не иде на штету интересима и пословном угледу Уније.

#### **Члан 80.**

Управни одбор Уније својом одлуком утврђује начин на који може да се располаже исправама и подацима означеним као пословна тајна.

### **XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 81.**

Унија у обављању својих активности и послова предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, општим актима, плановима и програмима Уније.

### **XVI ОПШТИ АКТИ УНИЈЕ**

#### **Члан 82.**

Статут је основни општи акт који доноси Скупштина Уније.

Предлог за доношење новог Статута, односно Предлог одлуке о изменама и допунама Статута, могу поднети:

- 1) Председник Уније
- 2) Председник Скупштине
- 3) Управни одбор
- 4) Извршни одбор
- 5) најмање једна трећина чланова Скупштине.

Предлог за доношење новог Статута односно Предлог одлуке о изменама и допунама Статута, доставља се писменим путем Управном одбору, најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице Скупштине, односно најкасније 5 дана пре одржавања Ванредне седнице Скупштине.

Управни одбор је обавезан да размотри Предлог за доношење новог Статута, односно Предлог одлуке о изменама и допунама Статута.

Предлог новог Статута, односно Предлог одлуке о изменама и допунама Статута, утврђује Управни одбор и доставља Скупштини на усвајање.

#### **Члан 83.**

Органи Уније доносе одлуке, правилнике, програме, упутства и друге акте у складу са законом и Статутом.

#### **Члан 84.**

Тумачење одредаба овог статута и других аката Уније даје Скупштина Уније.

#### **Члан 85.**

Општи акти Уније не могу ступити на снагу пре него што се објаве.

Општи акти Уније објављују се на Огласној табли, која се налази у седишту Уније послодаваца Србије.

## **XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 86.**

Општи акти Уније ускладиће се са одредбама овог статута у року од 3 месеца од дана ступања на снагу Статута.

### **Члан 87.**

Ступањем на снагу овог статута, престаје да важи Статут Уније послодаваца Србије од 09.05.2008. године.

### **Члан 88.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли, која се налази у седишту Уније послодаваца Србије.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
УНИЈЕ ПОСЛОДАВАЦА СРБИЈЕ**

Небојша Атанацковић